

Die Gemeinde Schliengen liegt im Dreiländereck Deutschland / Schweiz / Frankreich in einer reizvollen Landschaft mit hoher Wohnqualität und vielen Freizeitmöglichkeiten.

Für die Hauptverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



IT-Administrator/in (m/w/d) Benutzerservice und Anwendungsbetreuung

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört unter anderem:

- Analyse, Klassifizierung und Lösung der eingehenden Störungen (First-Level-Support)
- Bearbeitung von tiefgreifenden Problemen unabhängig der Anwenderbetreuung – bei Bedarf in Zusammenarbeit mit dem Kommunalen Rechenzentrum oder anderen Dienstleistern (Second- und Third-Level-Support)
- Dokumentation von IT-Abläufen
- Betreuung von insgesamt 10 Servern (virtualisiert), davon 8 Windows und 2 Linux/Debian in der Kernverwaltung, 50 Clients (Windows) in der Kernverwaltung und den Außenstellen, Server und Clients in der Schulverwaltung, Hallen und sonstige öffentliche Einrichtungen
- Betreuung der Kopiergeräte, Drucker, Telefonanschlüsse (inkl. Verträge)
- Lizenz- und Vertragsmanagement (Server- und Client-Volumenlizenzen), Beschaffung von Soft- und Hardware sowie Inventarisierung und Verwaltung der Geräte
- Unterstützung bei der Auswahl und Einführung geeigneter Soft- und Hardware-Lösungen
- Durchführung von Hardware- und Software-Rollouts
- Betreuung der VPN-Zugänge
- Umsetzung der Datenschutzrichtlinien (technischer Bereich)
- Technische Betreuung/Support Website
- Digitalisierung der Verwaltung
- Leitung und Durchführung von IT-Projekten
- Verantwortung für den sicheren Betrieb aller IT-Systeme, der Gemeinde, Außenstellen, Schulen und Kindergärten
- Koordination der Dienstleister im Bereich IT

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der Konfiguration und Administration von Clientsystemen der Fa. Microsoft (Windows 10 und Windows 11)
- Kenntnisse in der Administration von Windows – Servern und deren Anwendung
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der IT – Organisation
- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration oder der Fachrichtung Anwendungsbetreuung
- Gute Kenntnisse in den Betriebssystemen ab Windows 10 sowie in den gängigen Anwendungsprogrammen von Microsoft (Word, Excel, Outlook etc.)
- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Verantwortungsvolle Handlungsweise
- Selbstständiges Arbeiten, Loyalität und absolute Vertraulichkeit
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu zeitlich flexiblen Arbeitszeiten bei Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD inklusive den öffentlichen Sozialleistungen (Betriebsrente, Sonderzahlungen)
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten in Verbindung mit der Nutzung von Homeoffice
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein attraktives Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) online im pdf-Format an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@schliengen.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Ronja Rieder, Tel. 07635 3109-10.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Heiko Eichin, Tel. 07635 3109-15.

Schliengen sucht Sie! – Bewerben Sie sich!