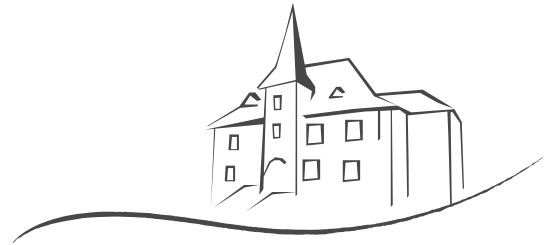


Die Gemeinde Schliengen liegt im Dreiländereck
Deutschland / Schweiz / Frankreich in einer reizvollen
Landschaft mit hoher Wohnqualität und vielen
Freizeitmöglichkeiten.

Die Gemeinde Schliengen sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die



SCHLIENGEN

Liel | Mauchen | Niedereggenen | Obereggenen

Hauptbuchhaltung (w/m/d)

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Buchhaltung und Hauptbuchhaltung der Gemeinde und deren Eigenbetriebe, darunter Überwachung und Koordination der Bankdaten –Verarbeitung, Bankkonten-Abstimmung
- Bearbeitung von Kreditoren-Belegen, Belegprüfung und Sicherstellung der Einhaltung der Vorschriften des Kassen- und Rechnungswesens bei der Erstellung von Zahllisten und bei der Durchführung von Zahlläufen.
- Buchungen im Bereich Debitoren einschließlich der Verbuchung umsatzsteuerrelevanter Sachverhalte, Prüfung von OP-Listen, Überwachung von Zahlungszielen und Geldeingang sowie Abwicklung des Mahnwesens.
- Jahresabschlussbuchungen einschließlich Abstimmarbeiten, Kontenbereinigungen und Anlagenbuchhaltung

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder
- kaufmännische Ausbildung im Finanzwesen, Steuerfachwesen, Finanzassistent Fachrichtung Steuern, Steuerfachwirt oder geprüfter Bilanzbuchhalterausbildung.
- von Vorteil (aber nicht Bedingung) wäre mehrjährige praktische Erfahrung im kommunalen bzw. kaufmännischen Sektor
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Gute IT-Kenntnisse, Erfahrungen mit der Finanz-Software SAP KM-Finzen SMART und Veranlagung erwünscht .

Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Aufgabe in einem kollegialen Team
- Eine unbefristete Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 9b TVöD
- Eine leistungs- und tarifgerechte Vergütung mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente, Sonderzahlungen)
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement (Hansefit und Jobrad)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Tag zusätzlicher Urlaub pro Jahr

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Stellenantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 30.11.2025 online, zusammengefasst im pdf-Format an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbungen@schliengen.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Johannes Sattler, Tel. 07635 3109-37,
sattler.johannes@schliengen.de.