

Die Gemeinde Schliengen liegt im Dreiländereck Deutschland / Schweiz / Frankreich in einer reizvollen Landschaft mit hoher Wohnqualität und vielen Freizeitmöglichkeiten.



Eine Ausbildung, die viel bringt!

Kannst Du Dir vorstellen im Herzstück von Schliengen mit und für unsere Bürger zu arbeiten und das Geschehen im Ort und darüber hinaus mitzugestalten?

Falls Du diese Frage mit JA beantwortest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung, denn wir haben zum **01. September 2026** einen

Ausbildungsplatz zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) -Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung-

frei.

Während deiner 3-jährigen Ausbildung bei uns lernst du die vielfältigsten Bereiche der Gemeinde Schliengen kennen. Du befasst dich mit Gesetzen, berätst die Bürger*innen der Gemeinde und jonglierst mit Zahlen. Du arbeitest in einem Büro mit netten, hilfsbereiten und motivierten Kolleg*innen zusammen. Mit Programmen wie Word und Excel, E-Mails und Telefonaten sowie anderen spannenden Tools wirst Du bestens vertraut. Zudem lernst du die für deinen Bereich relevanten Gesetze kennen und wie man sie anwendet. An zwei verschiedenen Lehrorten erwirbst du theoretisches Wissen, das für dein späteres Berufsleben wichtig ist. Und in der Berufsschule erlebst du das Flair des Schulalltags erneut. Außerdem werden während der Ausbildung Rechtsgebiete und Gesetze vermittelt, die auch als Privatperson wichtig und interessant sind.

Das bringst du mit:

- Du hast mindestens einen guten Werkrealschulabschluss, Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur.
- Du hast Interesse an rechtlichen, organisatorischen und verwaltungstechnischen Themen.
- Freude an Bürotätigkeiten und keine Scheu vor moderner Technik.
- Du bist zuverlässig, teamfähig und hast ein freundliches und verbindliches Auftreten.
- Du zeigst Initiative und Engagement.

Das bieten wir dir:

- Fundierte Ausbildung
- Finanzielle Unabhängigkeit dank Ausbildungsgehalt, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- 31 Tage Urlaub pro Jahr, + 24.12. und 31.12. dienstfrei.
- zusätzliche Altersvorsorge Arbeitgeber/Arbeitnehmer finanziert (ZVKRente)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Bereit dafür?

Senden Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **20.10.2025** online in einem pdf-Format zusammengefasst an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbungen@schliengen.de

Für Antworten auf Deine Fragen kannst Du dich gerne an Frau Anja Herrmann, Tel. 07635/ 3109-15 wenden.